

Типовые сценарии работы в программном продукте «СКУД+УРВ»

Прием на работу

- сотрудник отдела кадров заполняет во внешней системе «Камин: расчет заработной платы» карточку сотрудника и документ приема на работу;
- данные сотрудника автоматически передаются в программу СКУД+УРВ в виде кадровой операции прием на работу с одновременным заполнением карточки сотрудника;
- сотрудник службы безопасности выполняет в специализированном рабочем месте СКУД+УРВ:
 - создание субъекта доступа (при этом автоматически создается субъект доступа в ParsecNET);
 - генерацию номера штрих-кода и печать пропуска;
 - настройку схемы доступа (указание контроллеров, через которые разрешен проход; при этом автоматически передается информация о субъекте и группе доступа в ParsecNET);
- руководитель подразделения (или табельщик) выполняет в специализированном рабочем месте СКУД+УРВ:
 - изменение графика работы в карточке сотрудника
 - установку признака «Забирать транспортом» с указанием остановки;
 - ввод документа «Недельный график работы» (для сотрудников с переменным графиком работы).

Изменения

- сотрудник отдела кадров оформляет во внешней системе «Камин: расчет заработной платы» документ на кадровое перемещение;
- данные сотрудника автоматически передаются в программу СКУД+УРВ в виде кадровой операции с видом кадровый перевод с одновременной актуализацией данных в карточке сотрудника;
- автоматически регламентным заданием обновляется информация о сотруднике и подразделении в ParsecNET (если дата изменения больше текущей, то создается отложенное задание на изменение в ParsecNET, которое будет автоматически обработано при наступлении указанной даты);
- сотрудник службы безопасности, при необходимости, выполняет изменение схемы доступа (списка разрешенных контроллеров), данные сразу автоматически передаются в ParsecNET;
- руководитель подразделения (или табельщик), при необходимости, вносит изменения в фиксированный график работы в карточке сотрудника или в недельный график работы в случае переменного графика.

Регулярная работа

- руководитель подразделения (или табельщик) по необходимости выполняет:
 - изменение недельного графика работы в случае целодневных отклонений (больничных, отпусков, командировок, праздничных дней), сокращения продолжительности рабочего графика в предпраздничные дни;
 - изменение недельного графика работы в случае производственной необходимости (например, перевод в другую смену);

- формирование диаграммы и отчета по фактически отработанному времени, выявление неточностей в плановых графиках, исправление по необходимости;
- запуск служебной записки в системе электронного документооборота в случае отсутствия информации о входе или выходе сотрудника для проверки сотрудниками контрольно-ревизионного управления по альтернативным данным (видеонаблюдение, служебная записка руководителя и т.д.);
- сотрудник контрольно-ревизионного управления проверяет информацию по служебной записке и, при необходимости, корректирует отработанное время путем указания времени начала/окончания работы сотрудника в конкретный день;
- автоматически из внешней системы 1С:Документооборот загружаются данные о плановых внутрисменных отклонениях (увольнительные, сверхурочная работа), они учитываются в отчетах по отработанному времени;
- автоматически по расписанию регламентным заданием выполняется зачет отработки увольнительных по личным вопросам, если в указанном периоде отработки есть рабочее время вне планового графика работы (при этом создаются документы отклонений с видом согласованная переработка, которые учитываются в отчетах по отработанному времени);
- ответственный сотрудник отдела труда и заработной платы периодически контролирует отчеты по отработанному времени;
- начальник службы безопасности ежемесячно контролирует отчетами отклонения: целодневные неявки, регулярные опоздания и ранние выходы, дистанционную работу сотрудников;
- руководитель подразделения (табельщик) еженедельно проверяет автоматически заполненные регламентным заданием документы Предтабель, вносит, при необходимости, исправления;
- сотрудник контрольно-ревизионного управления проверяет обоснованность корректировок предтабеля (согласованные исправления учитываются в отчетах).

Увольнение с работы

- сотрудник отдела кадров оформляет во внешней системе «Камин: расчет заработной платы» документ увольнения;
- данные о дате увольнения сотрудника автоматически передаются в программу СКУД+УРВ в виде кадровой операции с видом увольнение с одновременным изменением состояния в карточке сотрудника;
- автоматически регламентным заданием блокируется доступ сотрудника в ParsecNET на следующий день после увольнения;
- автоматически создается задание на удаление субъекта доступа из ParsecNET через заданный в настройках программы период (по умолчанию 30 дней);